ЗАТВЕРДЖЕНО:
Єдиним Засновником(Учасником)
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
" МІЖНАРОДНИЙ
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«МАКСИМУМ» "
Рішення № 1
від «21» лютого 2016 р.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАКСИМУМ»

м. Дніпропетровськ

2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАКСИМУМ»** (надалі – Фонд) – є благодійною організацією, створеною згідно законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації, яке базується на Конституції України та складається з Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фонд діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати йому будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.2. Повна назва:

українською мовою - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАКСИМУМ»**;

російською мовою - **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «МАКСИМУМ»;**

англійською мовою – **INTERNATIONAL CHARITABLE FOUNDATION «MAXIMUM»**.

Скорочена назва:

українською мовою - **БО «МАКСИМУМ»;**

російською мовою - **БО «МАКСИМУМ»;**

англійською мовою – **NGO «MAXIMUM»**.

1.3. Діяльність Фонду **не має на меті та не передбачає одержання прибутку**, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням набувача благодійної допомоги (бенефіціара) .

1.4. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, у банківських установах, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням .

1.6. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки, бенефіціарів (набувачів) благодійної діяльності в цьому статуті, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

1.7. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно за законодавством України.

1.8. Фонд має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести по них обов'язки, виступати учасником цивільно-правових відносин. Фонд не відповідає по зобов'язанням держави, будь-яких підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, так само як і останні не відповідають по зобов'язанням Фонду.

1.7. По своїм зобов'язанням Фонд відповідає своїм майном, на яке за законодавством може бути накладено стягнення.

1.8. Засновники та учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників та учасників. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави.

1.9. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

1.10. Місцезнаходження Фонду: 49080, м. Дніпропетровськ, вул. Шолохова, буд. 29, кв. 367.

1.12. Організаційно-правова форма: благодійна організація.

1.13. Фонд здійснює благодійну діяльність на території України.

1.14. Офіційна мова Фонду – українська.

2. ВИДИ, ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Предметом діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів) у наступних видах:

2.1.1. безоплатної передачі у власність набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів) коштів, іншого майна, а також безоплатного відступлення майнових прав на їх користь;

2.1.2. безоплатної передачі у власність набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів) права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.1.3. безоплатної передачі набувачам благодійної допомоги (бенефіціарам) доходів від майна і майнових прав;

2.1.4. безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів);

2.1.5. благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.1.6. публічного збору пожертв;

2.1.7. управління благодійними ендавментами;

2.1.8. виконання заповітів, заповітних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.1.9. проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законодавством;

2.1.10. відшкодування витрат інших набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів), пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у цій статті статуту Фонду.

2.2. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів) у сферах благодійної діяльності, визначених цим статутом та законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3.2. наука і наукові дослідження;

2.3.3. охорона здоров'я;

2.3.4. права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.3.5. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.6. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.3.7. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.3.8. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.3.9. спорт і фізична культура;

2.3.10. розвиток міжнародної співпраці України;

2.3.11. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України.

2.3.12. освіта.

3. СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

3.1. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників, виконавчий орган, Наглядова рада.

3.2. Вищим органом управління Фонду є **Загальні збори учасників**, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників, та можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

3.3. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

3.3.1. затвердження статуту Фонду та внесення змін до нього;

3.3.2. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови Фонду та Наглядової ради;

3.3.3. затвердження символіки Фонду;

3.3.4. затвердження за поданням Голови Фонду списків нових учасників Фонду та тих, які вибули з учасників, за певний період між Загальними зборами учасників;

3.3.5. прийняття рішень щодо створення Фондом відокремлених підрозділів, рішень щодо виступу Фонду засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань,

3.3.6. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;

3.3.7. вирішення інших питань, визначених законодавством, цим статутом та Загальними зборами учасників.

3.4. У Загальних зборах учасників Фонду беруть участь його учасники або їх уповноважені представники. Кожний учасник Фонду має один голос. Загальні збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини учасників Фонду.

3.5. Чергові Загальні збори учасників скликаються Головою Фонду щорічно, не рідше одного разу на рік. Загальні Збори учасників розглядають питання, винесені на їх розгляд виконавчим органом Фонду, Наглядовою радою, а також учасниками Фонду. Про їх скликання повідомляються усі учасники Фонду не менше, як за десять днів до дати їх проведення.

3.6. Позачергові Загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Фонду, Головою Фонду, головою Наглядової ради, а також в інших випадках, передбачених цим статутом та законодавством України.

3.7. Скликання позачергових Загальних зборів учасників відбувається на вимогу Голови Фонду, Наглядової ради. Не менш як одна десята частина учасників Фонду мають право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів учасників. Якщо вимога учасника (учасників) Фонду про скликання Загальних зборів учасників не виконана, ці учасники мають право самостійно скликати Загальні збори учасників. Про їх скликання повідомляються усі учасники Фонду не менше, як за десять днів до дати їх проведення.

3.8. Рішення Загальних зборів учасників Фонду вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість присутніх учасників Фонду.

3.9. Рішення з питань щодо внесення змін до статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Фонду, а також щодо припинення Фонду, приймаються не менш як трьома четвертими учасників від загальної кількості учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників.

3.10. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом Загальних зборів, який підписується головою та секретарем Загальних зборів. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

3.11. Виконавчим органом управління Фонду є **Голова Фонду**. Голова Фонду обирається засновниками та/або учасниками на Загальних зборах учасників терміном на 3 роки, та може бути переобрано на новий термін за рішенням Загальних зборів учасників. За рішенням Загальних зборів учасників або Наглядової ради повноваження Голови Фонду можуть бути зупинено достроково. Якщо термін повноважень Голови Фонду сплинув до прийняття рішення Загальними зборами учасників про переобрання його на новий термін або про припинення його повноважень, Голова Фонду продовжує виконання своїх функцій до прийняття Загальними зборами учасників відповідного рішення.

3.12. До компетенції Голови Фонду належить:

3.12.1. забезпечення ефективної діяльності Фонду;

3.12.2. забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду;

3.12.3. контроль за реалізацією цілей Фонду;

3.12.4. прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансування програм та проектів Фонду, контроль за реалізацією цих рішень;

3.12.5. прийом в учасники Фонду та погодження вибуття з учасників Фонду;

3.12.6. прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;

3.12.7. прийняття рішення щодо придбання Фондом нерухомого майна;

3.12.8. здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;

3.12.9. визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного апарату Фонду;

3.12.10. організація діяльності адміністративного апарату для забезпечення ефективної діяльності Фонду;

3.12.11. відповідальність за використання коштів згідно з благодійними програмами та кошторисом витрат;

3.12.12. здійснення інших повноважень та функцій, визначених Загальними зборами, за виключенням тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду.

3.13. Голова звітує про свою діяльність перед Загальними зборами учасників Фонду на їх вимогу.

3.14. затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду, його статуту.

3.15. здійснює контроль за фінансовою діяльністю.

3.16. Голова Фонду має право:

3.16.1. вести переговори від імені Фонду, укладати і підписувати договори;

3.16.2. призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укладати і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;

3.16.3. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису.

3.16.4. представляти Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форми власності та підпорядкування;

3.16.5. відкривати (закривати) рахунки у банківських установах з правом першого підпису за цими рахунками.

3.17. Голова Фонду діє без довіреності від імені Фонду.

3.18. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснює **Наглядова рада** у складі трьох осіб, що обираються терміном на 3 роки, персональний склад якої визначається Загальними зборами. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу. Якщо кількість учасників Фонду не більше ніж 10 осіб, Наглядова рада може не створюватися, а її повноваження здійснюються Загальними зборами.

3.19. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду його статуту.

3.20. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу на рік.

3.21. До компетенції Наглядової ради належить:

3.21.1. здійснення контролю за фінансовою діяльністю;

3.21.2. підготовка та доведення до відома Загальних зборів доповідей про результати перевірок діяльності Правління;

3.21.3. складення висновку по річних звітах та балансах;

3.21.4. має право вимоги скликання позачергових Загальних зборів;

3.21.5. вирішення інших питань, віднесених до його компетенції законодавством України та цим статутом.

3.22. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Фонду представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

3.23. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

3.23.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

3.23.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

3.23.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

3.24. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ним особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука) від Фонду.

3.25. Учасники (засновники) та члени органів управління Фонду не можуть бути бенефіціарами благодійних програм Фонду.

3.26. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства.

3.27. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, заподіяної ними Фонду.

4. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

4.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно, а також нематеріальні активи. Активи Фонду можуть формуватися учасниками (засновниками) та/або іншими благодійниками.

4.2. Джерелами активів (доходів) можуть бути:

4.2.1. благодійні пожертви, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

4.2.2. благодійні гранти;

4.2.3. надходження та цільове фінансування окремих спільних з Фондом благодійних програм від міжнародних та вітчизняних благодійних організацій;

4.2.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів;

4.2.5. надходження від публічних зборів добровільних благодійних пожертв - цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених цим статутом та законодавством;

4.2.6. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.3. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

4.4. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.

4.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність **без мети отримання прибутку**, що сприяє досягненню його статутних цілей.

4.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначенні умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

4.7. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходів Фонду у поточному році.

4.8. Активи Фонду не підлягають розподілу між його учасниками (засновниками), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Фонді, його посадової осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи), з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

4.9. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством.

4.10. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

5. УМОВИ ВСТУПУ В УЧАСНИКИ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО

5.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, які підтримують цілі благодійної діяльності Фонду.

5.2. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також інші юридичні особи публічного права не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

5.3. Прийом до складу учасників Фонду юридичних та фізичних осіб здійснюється Головою Фонду.

5.4. Підставою для вступу в учасники Фонду для фізичних осіб є письмова заява кандидата, для юридичних осіб – рішення відповідного керівного органу юридичної особи.

5.5. Учасник Фонду має право припинити свою участь у Фонді. Підставою для припинення участі у Фонді для фізичних осіб є письмова заява учасника, для юридичних осіб – рішення відповідного керівного органу юридичної особи, які подаються або надсилаються поштовим відправленням Голові Фонду.

5.6. Голова Фонду повинен розглянути заяву про вступ нового учасника або про вибуття учасника не пізніше, ніж протягом 2-ох тижнів з дня її отримання Головою Фонду.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

6.1. Учасники Фонду мають всі права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2. Учасники Фонду мають право:

6.2.1. брати участь у заходах, що організовує Фонд;

6.2.2. обирати та бути обраним до складу виконавчого та контролюючого органів Фонду;

6.2.3. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Фонду та його органів;

6.2.4. звертатися до органів Фонду з пропозиціями, скаргами та заявами з питань, що стосуються його діяльності і одержувати інформацію про діяльність Фонду в установленому Статутом порядку;

6.2.5. вільно вийти зі складу учасників Фонду шляхом подання заяви (рішення відповідного керівного органу для юридичних осіб) до Голови Фонду.

6.3. Учасники Фонду зобов'язані:

6.3.1. дотримуватись положень цього статуту та рішення органів управління Фонду;

6.3.2. виконувати рішення керівних органів Фонду;

6.3.3. сприяти досягненню цілей Фонду.

6.3.4. брати участь у роботі Фонду.

6.5. У разі порушення членами Фонду вимог статуту, а також за дії, які суперечать цілям Фонду, він може бути виключений з Фонду за рішенням Правління.

7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд у відповідності з своїми статутними цілями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, співпраці з міжнародними та закордонними благодійними організаціями, а також ін-

ших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. Фонд може підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

8.1. Питання про внесення змін до статуту Фонду належить до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду.

8.2. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, приймаються на Загальних зборах учасників Фонду більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості голосів присутніх членів Фонду.

8.3. Державна реєстрація змін до Статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

9.1. Припинення (реорганізація або ліквідація) Фонду відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

9.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.4. Припинення Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

9.5. Підставами для постановлення судового рішення щодо припинення Фонду за позовом державного реєстратора спеціально уповноваженого органу з питань державної реєстрації або іншої заінтересованої особи, зокрема є:

9.5.1. використання активів (доходів) Фонду з порушенням встановлених законодавством вимог до здійснення благодійної діяльності, що триває не менш як 12 місяців;

9.5.2. неможливість самостійної реорганізації або ліквідації Фонду у випадках, визначених законодавством або статутом Фонду.

9.6. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду приймається на Загальних зборах учасників Фонду більшістю не менш як у 3/4 голосів.

9.7. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

ЗАТВЕРДЖЕНО ЗАСНОВНИКОМ:

_____	Нудьга М.П.
(підпис)	(прізвище та ініціали)

місто Дніпропетровськ

Місто Дніпропетровськ, Дніпропетровська область, Україна, двадцять шосте лютого дві тисячі шістнадцятого року.

Я, СУСЛОВ М.Є., приватний нотаріус Дніпропетровського міського нотаріального округу, засвідчую СПРАВЖНІСТЬ ПІДПИСУ Нудьги Максима Петровича, який зроблено у моїй присутності. Особу Нудьги Максима Петровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 976

Стягнуто плату згідно ст. 31 Закону України „Про нотаріат".

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС **М.Є. СУСЛОВ**

Приватний нотаріус Суслов Максим Євгенійович

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою

_____ аркушів

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Суслов Максим Євгенійович